

## Zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego na I rok studiów w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym na rok akademicki 2014 / 2015

### I. Postanowienia ogólne.

#### § 1

1. Niniejszy dokument określa zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego na I rok jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w języku polskim oraz studiów w języku angielskim w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym, zwanym dalej **WUM**.
2. Wykaz kierunków i specjalności określa **załącznik nr 1**.

#### § 2

Ilekczo w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. „jednostce rekrutującej” – należy przez to rozumieć zarówno wydziały, jak i oddziały, które prowadzą kierunek lub specjalność w ramach kierunku;
2. „kierowniku jednostki rekrutującej” – należy przez to rozumieć zarówno dziekana wydziału, jak i prodziekana oddziału;
3. „kandydacie” – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia na określonym kierunku/specjalności;
4. „limicie miejsc” – należy przez to rozumieć maksymalną liczbę osób, które mogą być przyjęte na pierwszy rok studiów danego kierunku/specjalności w ramach określonego stopnia i formy studiów, ustaloną w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie limitów przyjęć na kierunki medyczne oraz w odrębnej uchwale Senatu WUM w sprawie limitów przyjęć na pozostałe kierunki;
5. „świadectwie „**nowa matura**”” – należy przez to rozumieć świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie tzw. „nowej matury”, to znaczy dokument wydawany przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej absolwentom szkół ponadgimnazjalnych (licea i technika) w RP, którzy zdali państwowy egzamin maturalny obowiązujący od 2005 r.
6. „świadectwie „**stara matura**”” – należy przez to rozumieć świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie tzw. „starej matury”, to znaczy dokument wydany przez dyrektora szkoły absolwentom liceów i techników w RP, którzy zdali państwowy egzamin dojrzałości obowiązujący przed 2005 r.
7. „**świadectwie IB**” – należy przez to rozumieć świadectwo Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate), to znaczy dokument wydawany przez International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie, równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą (Dz. U. z 2006 r., Nr 63, poz. 443).
8. „**świadectwie EB**” – należy przez to rozumieć świadectwo Matury Europejskiej (European Baccalaureate), to znaczy dokument wydawany absolwentom Szkół Europejskich przeznaczonych dla dzieci pracowników struktur wspólnotowych, działających na podstawie konwencji z 1957 r. podpisanej/ratyfikowanej przez ministrów edukacji krajów członkowskich UE, równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą (Dz. U. z 2006 r., Nr 63, poz. 443)
9. „Uczelnianym Egzaminie Wstępnym” (dalej: **UEW**) – należy przez to rozumieć egzamin organizowany przez WUM z przedmiotów: biologia, chemia, fizyka z astronomią, matematyka, języki obce, dla kandydatów posiadających świadectwo inne niż świadectwo „nowa matura”, świadectwo IB lub świadectwo EB;

10. „Internetowej Rejestracji Kandydatów” (dalej: **IRK**) – należy przez to rozumieć system informatyczny służący w WUM do rejestracji kandydatów i składania aplikacji na studia.

## **II. Komisje prowadzące postępowanie rekrutacyjne.**

### Skład i tryb działania komisji rekrutacyjnych.

#### § 3

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą Wydziałowe/Oddziałowe Komisje Rekrutacyjne (dalej: **WKR/OKR**) i Uczelniana Komisja Rekrutacyjna (dalej: **UKR**) składające się z Przewodniczącego, Sekretarza i członków komisji.
2. Wydziałowe/Oddziałowe Komisje Rekrutacyjne powołują kierownicy jednostek rekrutujących.
3. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powoływana jest Uchwałą Senatu.
4. Przewodniczącym WKR/OKR jest kierownik jednostki rekrutującej lub powołany przez niego nauczyciel akademicki posiadający, co najmniej, stopień naukowy doktora.
5. Przewodniczącym UKR jest Prorektor ds. Dydaktyczno-Wychowawczych.
6. Członkami UKR mogą być nauczyciele ze wszystkich jednostek WUM, a członkami WKR/OKR – nauczyciele akademicy jednostki rekrutującej.
7. W pracach każdej Komisji Rekrutacyjnej może uczestniczyć, jako obserwator, przedstawiciel Samorządu Studentów zgłoszony imiennie przez Przewodniczącego Samorządu do końca czerwca. Przewodniczący Samorządu wydziału/oddziału zgłaszają przedstawicieli Przewodniczącym WKR/OKR, a Przewodniczący Samorządu Studentów WUM zgłasza przedstawiciela Przewodniczącemu UKR.

#### § 4

1. Obsługę administracyjną WKR/OKR zapewniają, wskazani przez kierowników jednostek rekrutujących, pracownicy administracyjni dziekanatów jednostek rekrutujących.
2. Obsługę administracyjną UKR oraz IRK zapewnia Sekcja Rekrutacji i Oceny Jakości Nauczania w Biurze Obsługi Działalności Podstawowej.

### Zadania komisji rekrutacyjnych.

#### § 5

1. Do zadań WKR/OKR należy:
  - 1) udział w opracowywaniu procedur rekrutacyjnych;
  - 2) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego;
  - 3) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęć na studia i doręczenie tych decyzji kandydatom;
  - 4) wyrażanie stanowiska w sprawach odwołań i skarg składanych przez kandydatów w związku z postępowaniem rekrutacyjnym;
  - 5) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych/oddziałowych egzaminów wstępnych;
  - 6) sporządzanie list osób przyjętych na studia;
  - 7) sporządzanie sprawozdań z wyniku postępowania rekrutacyjnego.
2. Do zadań UKR należy:
  - 1) udział w opracowywaniu procedur rekrutacyjnych;
  - 2) przygotowanie oraz nadzór nad przebiegiem i ocenianiem UEW;
  - 3) przeprowadzanie szkolenia WKR/OKR w zakresie obowiązujących procedur;
  - 4) koordynowanie prac WKR/OKR;
  - 5) nadzór nad pracami WKR/OKR;
  - 6) rozpatrywanie odwołań kandydatów od decyzji WKR/OKR;
  - 7) przygotowywanie sprawozdań z przebiegu rekrutacji i ich przedstawianie władzom WUM.

### **III. Postępowanie kwalifikacyjne na kierunki/specjalności prowadzone w języku polskim.**

#### **§ 6**

Postępowanie rekrutacyjne obejmuje postępowanie kwalifikacyjne i podjęcie decyzji w sprawie przyjęcia na studia.

#### Warunki dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego.

#### **§ 7**

1. Do postępowania kwalifikacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która:
  - 1) posiada świadectwo „nowa matura”, albo świadectwo „stara matura”, albo świadectwo IB, albo świadectwo EB, albo świadectwo maturalne/dojrzałości uzyskane za granicą uprawniające do ubiegania się o przyjęcie do szkoły wyższej – w przypadku osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite magisterskie, albo
  - 2) posiada tytuł licencjata, magistra lub równorzędny – w przypadku osoby ubiegającej się o przyjęcia na studia drugiego stopnia oraz
  - 3) zarejestrowała się w systemie IRK,
  - 4) dokonała wpłaty opłaty rekrutacyjnej określonej zarządzeniem Rektora WUM i
  - 5) złożyła, poprzez IRK, kompletną aplikację na wybrany kierunek/specjalność.
2. Instrukcja składania aplikacji w IRK jest udostępniona na stronie internetowej WUM.

#### **§ 8**

1. Osoby z obywatelstwem polskim posiadające świadectwo maturalne/dojrzałości uzyskane za granicą (inne niż świadectwo IB oraz świadectwo EB) podlegają postępowaniu kwalifikacyjnemu według tych samych zasad co kandydaci, którzy uzyskali świadectwo „stara matura”. Warunkiem jest przedłożenie następujących dokumentów:
  - 1) zaświadczenia o nostryfikacji – w przypadku świadectwa maturalnego/dojrzałości wydanego w kraju, z którym Rzeczpospolita Polska nie zawarła umowy o wzajemnym uznawaniu dokumentów o wykształceniu oraz w przypadku dokumentu z kraju, z którym RP zawarła wyżej wymienioną umowę, ale dokument ten nie jest nią objęty;
  - 2) poświadczenia, w formie apostille, jeżeli dokument został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r., znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 112 poz. 938);
  - 3) tłumaczenia przysięgłego na język polski świadectwa oraz poświadczenia wymienionego w pkt. 2.
2. Zasady podejmowania studiów przez osoby, o których mowa w art. 43 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, regulują odrębne przepisy, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
3. Na zasadach określonych w niniejszym dokumencie mogą podejmować studia osoby, o których mowa w art. 43 ust. 2 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Osoby, o których mowa w art. 43 ust. 5 ustawy, mogą podejmować studia na zasadach określonych w niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem ust. 5 albo na zasadach, o których mowa w ust. 2.
5. Osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego lub ważnej Karty Polaka, ubiegające się o przyjęcie na studia w języku polskim, przedstawiają dokument (świadectwo szkolne lub ukończenia kursu) potwierdzający znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym odbywanie wybranych studiów.
6. Osoby, o których mowa w art. 43 ust. 3 – 5 ustawy, ubiegające się o przyjęcie na odpłatne studia w języku polskim na podstawie decyzji Rektora, jeżeli nie posiadają świadectwa „nowa matura” lub świadectwa IB lub świadectwa EB lub świadectwa maturalnego/dojrzałości zawierającego wyniki egzaminów maturalnych wymaganych na określone studia, przystępują do UEW. Wyniki egzaminów maturalnych lub UEW stanowią podstawę do dokonania oceny predyspozycji kandydata na wybrany kierunek studiów i podjęcia przez Rektora WUM decyzji w sprawie przyjęcia na studia.

§ 9

Terminy postępowania rekrutacyjnego zostaną podane do wiadomości do dnia 30 marca 2014 r.

Zakres i przebieg postępowania kwalifikacyjnego.

§ 10

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie stosuje się następujące zasady:
  - 1) W przypadku kandydatów, którzy zdali egzaminy „nowej matury”, matury IB lub matury EB, bierze się pod uwagę wyniki egzaminów maturalnych z przedmiotów wymaganych na dany kierunek/specjalność.
  - 2) W przypadku kandydatów, którzy zdali egzaminy „starej matury”, bierze się pod uwagę wyniki egzaminów maturalnych lub wyniki UEW, zgodnie z zasadami kwalifikacji na dany kierunek/specjalność;
  - 3) Wynik egzaminu „nowej matury” oraz wynik UEW wyrażony w procentach będzie przeliczony na punkty według zasady: 1% = 1 punkt, z zastrzeżeniem ust. 6. Jeżeli kandydat zdawał egzamin „nowej matury” na poziomie rozszerzonym, a wymagany jest poziom podstawowy, wynik egzaminu zostanie przeliczony według zasady określonej w **załączniku nr 19**;
  - 4) Wynik egzaminu „starej matury”, matury IB lub egzaminu maturalnego/dojrzałości zdawanego za granicą wyrażony w ocenach będzie przeliczony na punkty według zasad określonych w **załączniku nr 2**. z zastrzeżeniem ust. 6. W przypadku innej skali ocen, zostanie zastosowana zasada przeliczenia równoważna zasadzie określonej w załączniku nr 2;
  - 5) Wynik egzaminu matury EB będzie przeliczony na punkty według zasady: wynik x 10, z zastrzeżeniem ust. 6.
  - 6) W przypadku kandydatów na analitykę medyczną i farmację, wynik egzaminu z matematyki (poziom podstawowy) będzie przeliczony na punkty według zasady:
    - a. „nowa matura” i UEW: 1% = 0,25 punktu;
    - b. świadectwo IB: 0,25% wartości wyliczonej w załączniku nr 2;
    - c. świadectwo EB: wynik x 2,5.
  - 7) WUM będzie uznawać wyniki egzaminów wstępnych z przedmiotów będących podstawą kwalifikacji na wybrany kierunek/specjalność, przeprowadzonych na innych uczelniach, z którymi podpisano stosowne porozumienia;
  - 8) Jeżeli wynik egzaminu maturalnego z języka polskiego jest jednym z kryteriów kwalifikacyjnych na wybrany kierunek studiów, a egzamin z języka polskiego nie był zdawany przez kandydata na maturze uzyskanej poza granicami Polski, w postępowaniu kwalifikacyjnym zostanie uwzględniony wynik egzaminu maturalnego z języka ojczystego kandydata lub języka narodowego kraju uzyskania matury;
  - 9) Wykaz wymaganych przedmiotów i warunki kwalifikacji dla wybranego kierunku/specjalności określają **załączniki nr 3 – 16**.
2. W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia drugiego stopnia stosuje się następujące zasady:
  - 1) Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na studia jest posiadanie dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, a na kierunkach: dietetyka, fizjoterapia, pielęgniarstwo i położnictwo – studiów pierwszego stopnia na danym kierunku;
  - 2) W postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględniane są (zależnie od kierunku studiów) następujące elementy: końcowa ocena z egzaminu dyplomowego, średnia ocena za okres studiów, wynik kierunkowego egzaminu wstępnego i osiągnięcia dodatkowe;
  - 3) Zasady przyznawania punktów za poszczególne elementy postępowania kwalifikacyjnego i sposób obliczenia na ich podstawie wyniku decydującego o miejscu kandydata na liście rankingowej określają szczegółowe zasady kwalifikacyjne znajdujące się w **załącznikach nr 4, 6, 9, 10, 13**.

§ 11

1. UEW z fizyki z astronomią, biologii, chemii i matematyki jest egzaminem pisemnym, zaś egzamin z języka może mieć formę ustną lub pisemną.
2. Przebieg egzaminu organizowanego w formie ustnej i rozmów kwalifikacyjnych jest protokołowany, a jego wynik punktowany. Protokół podpisują członkowie komisji egzaminacyjnej.
3. Zasady uznawania certyfikatów językowych znajdują się w **załączniku nr 17**.

§ 12

1. Zasady przyjmowania na studia jednolite magisterskie i studia pierwszego stopnia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego i wykaz uznawanych olimpiad określa **załącznik nr 18**.
2. Uprawnienia do przyjęcia na studia w pierwszej kolejności, wynikające z posiadania tytułu laureata lub finalisty olimpiady, kandydat może wykorzystać jeden raz ubiegając się o przyjęcie na studia w WUM.

§ 13

1. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek/specjalność pod warunkiem wpłacenia wielokrotności opłaty rekrutacyjnej i złożenia aplikacji na wybrane kierunki/specjalności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie ma możliwości aplikowania jednocześnie na **studia stacjonarne** na kierunki: lekarski, lekarsko-dentystyczny, farmacja, analityka medyczna, fizjoterapia (studia pierwszego stopnia).
3. Nie mogą aplikować na studia stacjonarne osoby aktualnie studiujące na studiach stacjonarnych na tym samym kierunku. Nie mogą aplikować na studia niestacjonarne (dawniej wieczorowe) osoby aktualnie studiujące na studiach niestacjonarnych (dawniej wieczorowych) na tym samym kierunku.
4. W przypadku kandydata, który został zakwalifikowany do przyjęcia na kilka kierunków/specjalności, złożenie dokumentów na wybrany kierunek/specjalność jest równoznaczne z podjęciem przez kandydata decyzji o rezygnacji z pozostałych.
5. Kandydat może zostać przyjęty tylko na jeden kierunek/specjalność studiów rozpoczynających się w danym roku akademickim.

§ 14

1. Na podstawie wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, dla wszystkich kandydatów, uszeregowanych w kolejności według malejącej liczby uzyskanych punktów, tworzona jest jedna lista rankingowa dla danego kierunku/specjalności, stopnia i formy studiów.
2. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządzany jest protokół, według wzoru ustalonego przez UKR, w którym wpisuje się wyniki uzyskane przez kandydatów ze wszystkich elementów postępowania. Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie WKR/OKR. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być parafowane przez Przewodniczącego WKR/OKR.
3. Po zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym, protokoły przekazywane są do UKR, gdzie są przechowywane przez okres 2 lat.

**IV. Postępowanie kwalifikacyjne na odpłatne 4- i 6- letnie studia na kierunku lekarskim, 5- letnie studia na kierunku lekarsko-dentystycznym oraz 5,5 –letnie studia na kierunku farmacja, prowadzone w języku angielskim**

§ 15

1. Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która:

- 1) w przypadku kandydatów na **4-letnie studia na kierunku lekarskim w języku angielskim**: uzyskała świadectwo (dyplom) ukończenia **uczelni wyższych (uniwersytet, college)** ze stopniem B.Sc., B.A. lub równoważnym, potwierdzający odbycie łącznie 1200 godzin zajęć teoretycznych i laboratoryjnych.
- 2) w przypadku kandydatów na **6-letnie studia na kierunku lekarskim, 5-letnie studia na kierunku lekarsko-dentystycznym oraz 5,5 –letnie studia na kierunku farmacja, w języku angielskim**: ukończyła szkołę średnią lub ponadgimnazjalną i uzyskała świadectwo maturalne/dojrzałości uprawniające w kraju uzyskania do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelni wyższej,
- 3) zarejestrowała się w systemie IRK,
- 4) dokonała wpłaty opłaty rekrutacyjnej w wysokości **200 EUR**,
- 5) złożyła, poprzez IRK, kompletną aplikację na wybrane studia.
2. Wszystkich kandydatów obowiązuje znajomość języka angielskiego. Kandydaci, których językiem ojczystym nie jest język angielski powinni przedstawić świadectwo (FCE, CAE, CPE, TOEFL) lub inny dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym odbywanie studiów.
3. Terminy obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym zostaną podane do wiadomości do dnia 30 marca **2014 r.**
4. Szczegółowe warunki i zasady kwalifikacji dla kierunku lekarskiego określa **załącznik nr 20**, dla kierunku lekarsko-dentystycznego **załącznik nr 22**, a dla kierunku farmacja **załącznik nr 23**.

## V. Przyjęcie na studia

### § 16

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, WKR/OKR podejmuje decyzje o zakwalifikowaniu kandydatów do przyjęcia na studia, w ramach limitu miejsc.
2. Podstawą zakwalifikowania do przyjęcia na określony kierunek/specjalność jest liczba punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym.

### § 17

1. Decyzja w sprawie przyjęcia na studia podejmowana jest po dostarczeniu kompletu dokumentów wymaganych dla danego kierunku/specjalności, stopnia i formy studiów.
2. Kandydaci na studia prowadzone w języku polskim składają, w terminach wyznaczonych przez odpowiednie WKR/OKR, następujące dokumenty:
  - 1) kserokopię świadectwa maturalnego/dojrzałości (potwierdzoną przez WKR/OKR na podstawie oryginału lub urzędowego odpisu okazanego świadectwa),
  - 2) kserokopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia (dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia) (potwierdzoną przez WKR/OKR na podstawie oryginału okazanego dyplomu),
  - 3) kserokopię dowodu osobistego lub paszportu potwierdzoną w WKR/OKR na podstawie okazanego oryginalnego dokumentu),  
oraz:
    - 4) cztery fotografie spełniające wymagania stawiane zdjęciu do dowodu osobistego (format 3,5 x 5,0 cm),
    - 5) dokumenty dodatkowe, skompletowane odpowiednio do szczegółowych zasad przyjęć na wybrane studia, opisanych w **załącznikach nr 3 – 16 oraz 21**.
    - 6) Kandydaci przyjmowani na studia stacjonarne składają także oświadczenie w sprawie spełniania warunków do podjęcia i kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat.
3. Osoby posiadające świadectwo IB lub świadectwo EB są zobowiązane przedłożyć oryginał świadectwa. Osoby, które zdały egzaminy i oczekują na wystawienie świadectwa, składają zaświadczenie o wynikach matury wystawione przez upoważnione organy, a ich kwalifikacja będzie miała charakter warunkowy do czasu przedstawienia oryginału świadectwa IB albo EB w terminie wyznaczonym przez WKR/OKR.

4. Harmonogram składania dokumentów określi Przewodniczący WKR/OKR.

§ 18

Ujawnienie rozbieżności pomiędzy treścią złożonych przez kandydata dokumentów, a danymi wprowadzonymi przez kandydata do IRK, może skutkować **skreśleniem z listy kandydatów** zakwalifikowanych do przyjęcia.

§ 19

1. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci z powodu wyczerpania limitu miejsc, stanowią grupę rezerwową na wybrany kierunek/specjalność stopień i formę studiów. W przypadku zwolnienia miejsc na liście przyjętych, osoby te mogą zostać zakwalifikowane do przyjęcia na studia, z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów, według zasad przyjęć opisanych odpowiednio w **załącznikach nr 3 – 16 oraz 21**.
2. W przypadku gdy liczba kandydatów na kierunek/specjalność/formę studiów jest mniejsza niż dwukrotny limit przyjęć, minimum punktów ustala się wstępnie jako 66% maksymalnej liczby punktów. WKR/OKR może obniżyć minimum punktów obowiązujące w danej kwalifikacji lub zakończyć ją pomimo niewypełnienia limitu przyjęć.
3. W przypadku niewypełnienia limitu przyjęć na dany kierunek/specjalność studiów, WKR/OKR przeprowadza kwalifikację uzupełniającą.

Doręczenie decyzji i środki odwoławcze.

§ 20

1. Po dostarczeniu przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia kompletu dokumentów, WKR/OKR ogłasza ostateczną listę przyjętych na poszczególne kierunki/specjalności, stopnie i formy studiów.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia oraz imienne zawiadomienie o wyznaczonym terminie podpisania umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach, doręcza się kandydatowi na piśmie za potwierdzeniem odbioru. Niestawienie się w wyznaczonym terminie na podpisanie ww. umowy i nieusprawiedliwienie tego niestawienia do wyznaczonego terminu podpisania umowy, skutkuje skreśleniem z listy osób przyjętych na studia.
3. Od decyzji WKR/OKR w sprawie przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje odwołanie do UKR. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji WKR/OKR.
4. Podstawą odwołania od decyzji WKR/OKR do UKR może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzję w sprawie odwołania podejmuje UKR. Decyzja UKR jest ostateczna.

**VI. Zakończenie postępowania rekrutacyjnego.**

§ 21

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego WKR/OKR sporządza, w dwóch egzemplarzach, sprawozdanie z przebiegu rekrutacji, z których jeden przekazuje do UKR. UKR sporządza sprawozdanie zbiorcze i, wraz ze swoimi wnioskami, przedstawia władzom WUM.
2. Wnioski z przebiegu postępowania rekrutacyjnego UKR przekazuje także kierownikom jednostek rekrutujących.

## **VII. Przepisy końcowe**

### **§ 22**

Niniejsze zasady zostają podane do publicznej wiadomości przez ich ogłoszenie w Monitorze Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz na stronie internetowej WUM.