

Warunki, tryb i terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na I rok studiów w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym na rok akademicki 2017 / 2018

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Niniejszy dokument określa warunki, tryb i terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na I rok jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w języku polskim oraz studiów w języku angielskim w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym, zwanym dalej **WUM**.
2. Wykaz kierunków i specjalności określa **załącznik nr 1**.

§ 2

Ilekróć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. „jednostce rekrutującej” – należy przez to rozumieć zarówno wydziały, jak i oddziały, które prowadzą kierunek lub specjalność w ramach kierunku;
2. „kierownika jednostki rekrutującej” – należy przez to rozumieć zarówno dziekana wydziału, jak i prodziekana oddziału;
3. „kandydacie” – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia na określonym kierunku/specjalności;
4. „limicie miejsc” – należy przez to rozumieć maksymalną liczbę osób, które mogą być przyjęte na pierwszy rok studiów danego kierunku/specjalności w ramach określonego stopnia i formy studiów, ustaloną w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie limitu przyjęć na kierunki lekarski i lekarsko-dentystyczny oraz w odrębnej uchwale Senatu WUM w sprawie limitów przyjęć na pozostałe kierunki;
5. „świadectwie „**nowa matura**”” – należy przez to rozumieć świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie tzw. „nowej matury”, to znaczy dokument wydawany przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej absolwentom szkół ponadgimnazjalnych (licea i technika) w RP, którzy zdali państwowy egzamin maturalny obowiązujący od 2005 r.
6. „świadectwie „**stara matura**”” – należy przez to rozumieć świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie tzw. „starej matury”, to znaczy dokument wydany przez dyrektora szkoły absolwentom liceów i techników w RP, którzy zdali państwowy egzamin dojrzałości obowiązujący przed 2005 r.
7. „**świadectwie IB**” – należy przez to rozumieć świadectwo Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate), to znaczy dokument wydawany przez International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie, potwierdzający posiadanie wykształcenia średniego i uprawniający do ubiegania się w RP o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).
8. „**świadectwie EB**” – należy przez to rozumieć świadectwo Matury Europejskiej (European Baccalaureate), to znaczy dokument wydawany absolwentom przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statusie Szkół Europejskich sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 3 poz. 10), potwierdzający posiadanie wykształcenia średniego i uprawniający do ubiegania się w RP o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).
9. „Uczelnianym Egzaminie Wstępnym” (dalej: **UEW**) – należy przez to rozumieć egzamin organizowany przez WUM z przedmiotów: biologia, chemia, fizyka lub fizyka i astronomia, matematyka, języki obce, dla kandydatów posiadających świadectwo inne niż świadectwo „nowa matura”, świadectwo IB, świadectwo EB, świadectwo maturalne/dojrzałości wydane w państwach członkowskich: Unii Europejskiej (UE),

Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) (z wyjątkami określonymi w poszczególnych Załącznikach); w przypadku gdy kandydat posiada świadectwo „starą maturę” i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, UEW jest organizowany z wyłączeniem przedmiotów wymienionych w zaświadczeniu;

10. „Internetowej Rejestracji Kandydatów” (dalej: **IRK**) – należy przez to rozumieć system informatyczny służący w WUM do rejestracji kandydatów i składania aplikacji na studia.

II. Komisje prowadzące postępowanie rekrutacyjne.

Skład i tryb działania komisji rekrutacyjnych.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą Wydziałowe/Oddziałowe Komisje Rekrutacyjne (dalej: **WKR/OKR**) i Uczelniana Komisja Rekrutacyjna (dalej: **UKR**) składające się z Przewodniczącego, Sekretarza i członków komisji.
2. Wydziałowe/Oddziałowe Komisje Rekrutacyjne powołują kierownicy jednostek rekrutujących.
3. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powoływana jest Uchwałą Senatu.
4. Przewodniczącym WKR/OKR jest kierownik jednostki rekrutującej lub powołany przez niego nauczyciel akademicki posiadający, co najmniej, stopień naukowy doktora.
5. Przewodniczącym UKR jest Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia.
6. Członkami UKR mogą być nauczyciele ze wszystkich jednostek WUM oraz pracownicy administracyjni, a członkami WKR/OKR – nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracyjni i techniczni jednostki rekrutującej.
7. W pracach każdej Komisji Rekrutacyjnej może uczestniczyć, jako obserwator, przedstawiciel Samorządu Studentów zgłoszony imiennie przez Przewodniczącego Samorządu do końca czerwca. Przewodniczący Samorządu wydziału/oddziału zgłaszają przedstawicieli Przewodniczącym WKR/OKR, a Przewodniczący Samorządu Studentów WUM zgłasza przedstawiciela Przewodniczącemu UKR.

§ 4

1. Obsługę administracyjną WKR/OKR zapewniają, wskazani przez kierowników jednostek rekrutujących, pracownicy administracyjni dziekanatów jednostek rekrutujących.
2. Obsługę administracyjną UKR oraz IRK zapewnia Biuro Rekrutacji i Organizacji Kształcenia.

Zadania komisji rekrutacyjnych.

§ 5

1. Do zadań WKR/OKR należy:
 - 1) udział w opracowywaniu procedur rekrutacyjnych;
 - 2) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego;
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęć na studia i doręczenie tych decyzji kandydatom;
 - 4) wyrażanie stanowiska w sprawach odwołań i skarg składanych przez kandydatów w związku z postępowaniem rekrutacyjnym;
 - 5) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych/oddziałowych egzaminów wstępnych;
 - 6) sporządzanie list osób przyjętych na studia;
 - 7) sporządzanie sprawozdań z wyniku postępowania rekrutacyjnego.
2. Do zadań UKR należy:
 - 1) udział w opracowywaniu procedur rekrutacyjnych;
 - 2) przygotowanie oraz nadzór nad przebiegiem i ocenianiem UEW;

- 3) przeprowadzanie szkolenia WKR/OKR w zakresie obowiązujących procedur;
- 4) koordynowanie prac WKR/OKR;
- 5) nadzór nad pracami WKR/OKR;
- 6) rozpatrywanie odwołań kandydatów od decyzji WKR/OKR;
- 7) przygotowywanie sprawozdań z przebiegu rekrutacji i ich przedstawianie władzom WUM.

III. Postępowanie kwalifikacyjne na kierunki/specjalności prowadzone w języku polskim.

§ 6

Postępowanie rekrutacyjne obejmuje postępowanie kwalifikacyjne i podjęcie decyzji w sprawie przyjęcia na studia.

Warunki dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego.

§ 7

1. Do postępowania kwalifikacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która:
 - 1) posiada świadectwo „nowa matura”, albo świadectwo „stara matura”, albo świadectwo IB, albo świadectwo EB, albo świadectwo maturalne/dojrzałości uzyskane za granicą uprawniające do ubiegania się o przyjęcie do szkoły wyższej – w przypadku osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite magisterskie, albo
 - 2) posiada tytuł licencjata, magistra lub równorzędny – w przypadku osoby ubiegającej się o przyjęcia na studia drugiego stopnia oraz
 - 3) zarejestrowała się w systemie IRK,
 - 4) dokonała wpłaty opłaty rekrutacyjnej określonej zarządzeniem Rektora WUM i
 - 5) złożyła, poprzez IRK, kompletną aplikację na wybrany kierunek/specjalność.
2. Instrukcja składania aplikacji w IRK jest udostępniona na stronie internetowej WUM.

§ 8

Osoby z obywatelstwem polskim posiadające zagraniczne świadectwo maturalne/dojrzałości (inne niż świadectwo IB, świadectwo EB lub świadectwo maturalne/dojrzałości wydane w państwach członkowskich: UE, OECD lub EFTA, podlegają postępowaniu kwalifikacyjnemu według tych samych zasad co kandydaci, którzy uzyskali świadectwo „stara matura”. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji jest posiadanie następujących dokumentów:

- 1) w przypadku świadectwa maturalnego/dojrzałości wydanego w kraju, z którym Rzeczpospolita Polska nie zawarła umowy o wzajemnym uznawaniu dokumentów o wykształceniu oraz w przypadku dokumentu z kraju, z którym RP zawarła wyżej wymienioną umowę, ale dokument ten nie jest nią objęty – dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w RP;
- 2) poświadczenie, w formie apostille, jeżeli dokument został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r., znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 112 poz. 938);
- 3) tłumaczenie przysięgłe na język polski świadectwa oraz poświadczenia wymienionego w ust. 2.

§ 9

1. Osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego podlegają postępowaniu kwalifikacyjnemu wg następujących zasad:
 - 1) Do podjęcia studiów na zasadach dotyczących obywateli polskich uprawnieni są:
 - a) cudzoziemcy posiadający ważną Kartę Polaka;
 - b) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
 - c) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;

- d) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - e) pracownicy migrujący, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (EOG), tj. Islandii, Lichtensteinu i Norwegii, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - f) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich EFTA-EOG lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu;
 - g) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - h) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy, w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - i) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) Do podjęcia studiów na zasadach innych niż dotyczące obywateli polskich uprawnień są:
- a) obywatele państw trzecich;
 - b) cudzoziemcy posiadający ważną Kartę Polaka, rezygnujący z ubiegania się o przyjęcie na zasadach obowiązujących obywateli polskich;
 - c) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich EFTA-EOG lub Konfederacji Szwajcarskiej, którzy zdecydowali się podjąć w Polsce naukę na warunkach dotyczących obywateli krajów poza unijnymi.
- 3) Cudzoziemcy wymienieni w pkt. 2 mogą kształcić się:
- a) jako stypendyści Strony polskiej (rządu polskiego). Kandydaci są zgłaszani, zgodnie z postanowieniami umów międzynarodowych, przez polskie lub zagraniczne placówki dyplomatyczne albo instytucje danego kraju odpowiedzialne za prowadzenie wymiany akademickiej z zagranicą. Osoby te posiadają skierowanie do odbycia studiów z Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wyższego Ministerstwa Zdrowia;
 - b) bez odpłatności i świadczeń stypendialnych. Kandydaci są zgłaszani w ramach umów międzyrządowych lub programów pomocowych oferowanych określonym krajom przez polski rząd, za pośrednictwem właściwych instytucji danego państwa lub polskich placówek dyplomatyczno-konsularnych. Osoby te posiadają skierowanie do odbycia studiów z Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wyższego Ministerstwa Zdrowia;
 - c) na zasadach odpłatności. Kandydaci podejmują odpłatne studia w języku polskim na podstawie decyzji Rektora.
2. Osoby, ubiegające się o przyjęcie na studia w języku polskim na zasadach odpłatności na podstawie decyzji Rektora, jeżeli nie posiadają świadectwa „nowa matura” lub świadectwa IB lub świadectwa EB lub świadectwa maturalnego/dojrzałości wydanego w państwach członkowskich: UE, OECD lub EFTA, zawierającego wyniki egzaminów maturalnych wymaganych na określone studia, przystępują do UEW. Wyniki egzaminów maturalnych lub UEW stanowią podstawę do zakwalifikowania kandydata na wybrany kierunek studiów i podjęcia przez Rektora WUM decyzji w sprawie przyjęcia na studia.
3. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 jest posiadanie następujących dokumentów:
- 1) w przypadku świadectwa maturalnego/dojrzałości wydanego w kraju, z którym Rzeczpospolita Polska nie zawarła umowy o wzajemnym uznawaniu dokumentów o wykształceniu oraz w przypadku dokumentu z kraju, z którym RP zawarła wyżej wymienioną umowę, ale dokument ten nie jest nią objęty – dokument potwierdzający

- posiadanie uprawnień do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w RP, chyba że zagraniczne świadectwo maturalne/dojrzałości, zostało wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach;
- 2) poświadczenie, w formie apostille, jeżeli dokument został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r., znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 112 poz. 938);
 - 3) tłumaczenie przysięgłe na język polski świadectwa oraz poświadczenia wymienionego w ust. 2.
4. Osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego lub ważnej Karty Polaka, ubiegające się o przyjęcie na studia w języku polskim, przedstawiają dokument (świadectwo szkolne lub ukończenia kursu) potwierdzający znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym odbywanie wybranych studiów (poziom co najmniej B2).

§ 10

Postępowanie rekrutacyjne rozpocznie się w dniu 1 marca 2017 r. dla kandydatów na studia prowadzone w języku angielskim i w dniu 4 maja 2017 r. dla kandydatów na studia prowadzone w języku polskim, a zakończy się w dniu 29 września 2017 r. Szczegółowe terminy postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów na studia prowadzone w języku polskim zostaną podane do wiadomości do dnia 31 marca 2017 r. natomiast dla kandydatów na studia prowadzone w języku angielskim - do dnia 31 stycznia 2017 r.

Zakres i przebieg postępowania kwalifikacyjnego.

§ 11

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie stosuje się następujące zasady:
 - 1) W przypadku kandydatów, którzy zdali egzaminy „nowej matury”, matury IB lub matury EB lub świadectwa maturalnego/dojrzałości wydanego w państwach członkowskich: UE, OECD lub EFTA, bierze się pod uwagę wyniki egzaminów maturalnych z przedmiotów zdawanych na poziomie określonym w wymaganiach na dany kierunek/specjalność.
 - 2) W przypadku kandydatów, którzy zdali egzaminy „starej matury”, bierze się pod uwagę wyniki egzaminów maturalnych lub wyniki UEW, zgodnie z zasadami kwalifikacji na dany kierunek/specjalność;
 - 3) Wynik egzaminu „nowej matury” oraz wynik UEW wyrażony w procentach będzie przeliczony na punkty według zasady: 1% = 1 punkt, z zastrzeżeniem szczegółowych zasad punktowania określonych w załącznikach nr **2-16**.
 - 4) Wynik egzaminu „starej matury”, matury IB lub egzaminu maturalnego/dojrzałości zdawanego za granicą wyrażony w ocenach będzie przeliczony na punkty według zasad określonych w **załączniku nr 20** z zastrzeżeniem szczegółowych zasad punktowania określonych w załącznikach nr **2-16**. W przypadku innej skali ocen, zostanie zastosowana zasada przeliczenia równoważna zasadzie określonej w załączniku nr **20**;
 - 5) Wynik egzaminu matury EB będzie przeliczony na punkty według zasady: wynik x 10, z zastrzeżeniem szczegółowych zasad punktowania określonych w załącznikach nr **2-16**.
 - 6) WUM będzie uznawać wyniki Uczelnianych Egzaminów Wstępnych z przedmiotów będących podstawą kwalifikacji na wybrany kierunek/specjalność, przeprowadzonych na innych uczelniach, z którymi podpisano stosowne porozumienie. Wynik UEW zachowuje ważność tylko w roku rekrutacji.

- 7) Jeżeli wynik egzaminu maturalnego z języka polskiego jest jednym z kryteriów kwalifikacyjnych na wybrany kierunek studiów, a egzamin z języka polskiego nie był zdawany przez kandydata na maturze uzyskanej poza granicami Polski, w postępowaniu kwalifikacyjnym zostanie uwzględniony wynik egzaminu maturalnego z języka ojczystego kandydata lub języka narodowego kraju uzyskania matury; Wyjątek w tym zakresie dotyczy kierunku logopedia ogólna i kliniczna - **załącznik nr 11**.
 - 8) Wykaz wymaganych przedmiotów i warunki kwalifikacji dla wybranego kierunku/specjalności określają **załączniki nr 2-16**.
2. W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia drugiego stopnia stosuje się następujące zasady:
- 1) Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na studia jest:
 - a) posiadanie dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, z zastrzeżeniem lit. b, c oraz d;
 - b) na kierunkach: dietetyka, fizjoterapia, pielęgniarstwo i położnictwo – posiadanie dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia na danym kierunku;
 - c) na kierunku logopedia ogólna i kliniczna – spełnienie warunków wg załącznika nr 11.
 - d) na kierunku elektroradiologia – spełnienie warunków wg załącznika nr 5.
 - 2) Zasady postępowania kwalifikacyjnego na poszczególne kierunki studiów określają **załączniki nr 4, 5, 7, 11, 12, 13, 16**.

§ 12

1. UEW z fizyki (lub fizyki i astronomii), biologii, chemii i matematyki jest egzaminem pisemnym, zaś egzamin z języka może mieć formę ustną lub pisemną.
2. Przebieg egzaminu organizowanego w formie ustnej i rozmów kwalifikacyjnych jest protokołowany, a jego wynik punktowany. Protokół podpisują członkowie odpowiedniej komisji egzaminacyjnej.
3. Zasady uznawania certyfikatów językowych znajdują się w **załączniku nr 22**.

§ 13

1. Zasady przyjmowania na studia jednolite magisterskie i studia pierwszego stopnia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego i wykaz uznawanych olimpiad określa **załącznik nr 21**.
2. Uprawnienia do przyjęcia na studia w pierwszej kolejności, wynikające z posiadania tytułu laureata lub finalisty olimpiady, kandydat może wykorzystać jeden raz ubiegając się o przyjęcie na studia w WUM.

§ 14

1. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek/specjalność pod warunkiem wpłacenia wielokrotności opłaty rekrutacyjnej i złożenia aplikacji na wybrane kierunki/specjalności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie ma możliwości aplikowania jednocześnie na **studia stacjonarne** na kierunki: lekarski, lekarsko-dentystyczny, farmacja, analityka medyczna, fizjoterapia.
3. Nie mogą aplikować na studia stacjonarne osoby aktualnie studiujące na studiach stacjonarnych na tym samym kierunku. Nie mogą aplikować na studia niestacjonarne (dawniej wieczorowe) osoby aktualnie studiujące na studiach niestacjonarnych (dawniej wieczorowych) na tym samym kierunku.
4. W przypadku kandydata, który został zakwalifikowany do przyjęcia na kilka kierunków/specjalności, złożenie dokumentów na jeden wybrany kierunek/specjalność uniemożliwia równoczesne złożenie dokumentów na inny kierunek. Dokonany wybór może być zmieniony po rezygnacji z pierwotnie wybranego kierunku. Kandydat może

zostać przyjęty tylko na jeden kierunek/specjalność studiów rozpoczynających się w danym roku akademickim.

§ 15

1. Na podstawie wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, dla wszystkich kandydatów, uszeregowanych w kolejności według malejącej liczby uzyskanych punktów, tworzona jest jedna lista rankingowa dla danego kierunku/specjalności, stopnia i formy studiów.
2. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządzany jest protokół, według wzoru ustalonego przez UKR, w którym wpisuje się wyniki uzyskane przez kandydatów ze wszystkich elementów postępowania. Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie WKR/OKR. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być parafowane przez Przewodniczącego WKR/OKR.
3. Po zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym, protokoły przekazywane są do UKR.

IV. Postępowanie kwalifikacyjne na odpłatne 6- letnie studia na kierunku lekarskim, 5- letnie studia na kierunku lekarsko-dentystycznym oraz 5,5 –letnie studia na kierunku farmacja, prowadzone w języku angielskim

§ 16

1. Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która:
 - 1) w przypadku kandydatów na **6-letnie studia na kierunku lekarskim, 5-letnie studia na kierunku lekarsko-dentystycznym oraz 5,5-letnie studia na kierunku farmacja, w języku angielskim**: ukończyła szkołę średnią lub ponadgimnazjalną i uzyskała świadectwo maturalne/dojrzałości uprawniające w kraju uzyskania do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelni wyższej,
 - 2) zarejestrowała się w systemie IRK,
 - 3) dokonała wpłaty opłaty rekrutacyjnej w wysokości **200 EUR**,
 - 4) złożyła, poprzez IRK, kompletną aplikację na wybrane studia.
2. Wszystkich kandydatów obowiązuje znajomość języka angielskiego. Kandydaci, których językiem ojczystym nie jest język angielski powinni przedstawić świadectwo (FCE, CAE, CPE, TOEFL) lub inny dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym odbywanie studiów.
3. Szczegółowe warunki i zasady kwalifikacji dla kierunku lekarskiego określa **załącznik nr 18**, dla kierunku lekarsko-dentystycznego **załącznik nr 19**, a dla kierunku farmacja **załącznik nr 17**.

V. Przyjęcie na studia

§ 17

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, WKR/OKR podejmuje decyzje o zakwalifikowaniu kandydatów do przyjęcia na studia, w ramach limitu miejsc.
2. Podstawą zakwalifikowania do przyjęcia na określony kierunek/specjalność jest liczba punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 18

1. Decyzja w sprawie przyjęcia na studia podejmowana jest po dostarczeniu kompletu dokumentów wymaganych dla danego kierunku/specjalności, stopnia i formy studiów.
2. Kandydaci na studia prowadzone w języku polskim składają, w terminach wyznaczonych przez odpowiednie WKR/OKR, następujące dokumenty:
 - 1) kserokopię świadectwa maturalnego/dojrzałości (potwierdzoną przez WKR/OKR na podstawie oryginału lub urzędowego odpisu okazanego świadectwa) lub kserokopię potwierdzoną urzędowo, a w przypadku świadectwa maturalnego/dojrzałości uzyskanego poza granicami Polski, także dokumenty wymienione w § 8 i § 9 ust. 3,

- 2) kserokopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia (dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia) (potwierdzoną przez WKR/OKR na podstawie oryginału okazanego dyplomu) lub kserokopię potwierdzoną urzędowo,
 - 3) kserokopię dowodu osobistego lub paszportu (potwierdzoną w WKR/OKR na podstawie okazanego oryginalnego dokumentu) lub kserokopię potwierdzoną urzędowo,
 - 4) osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego lub ważnej Karty Polaka przedstawiają dokument potwierdzający znajomość języka polskiego (§ 9 ust. 4),
 - 5) kandydat, który zaznaczył w IRK fakt posiadania dyplomu laureata/finalisty olimpiady przedmiotowej, składa wraz z dokumentami stosowny dyplom, wydany przez komitet główny olimpiady,
 - 6) cztery fotografie spełniające wymagania stawiane zdjęciu do dowodu osobistego lub paszportu,
oraz
 - 7) dokumenty dodatkowe, skompletowane odpowiednio do szczegółowych zasad przyjęć na wybrane studia, opisanych w **załącznikach nr 2-16**.
3. Dokumenty w imieniu kandydata może złożyć osoba przez niego upoważniona, która złoży pisemne upoważnienie z podpisem kandydata poświadczonym przez notariusza lub członka Komisji Rekrutacyjnej.
 4. Osoby posiadające świadectwo IB lub świadectwo EB lub świadectwo maturalne/dojrzałości wydane w państwach członkowskich: UE, OECD lub EFTA, są zobowiązane przedłożyć oryginał świadectwa. Osoby, które zdały egzaminy w bieżącym roku i oczekują na wystawienie świadectwa, składają zaświadczenie o wynikach matury wystawione przez upoważnione organy, a ich kwalifikacja będzie miała charakter warunkowy do czasu przedstawienia oryginału świadectwa maturalnego/dojrzałości, o którym mowa wyżej w terminie wyznaczonym przez WKR/OKR.
 5. Harmonogram składania dokumentów określi Przewodniczący WKR/OKR.

§ 19

Ujawnienie rozbieżności pomiędzy treścią złożonych przez kandydata dokumentów, a danymi wprowadzonymi przez kandydata do IRK, może skutkować **skreśleniem z listy kandydatów** zakwalifikowanych do przyjęcia.

§ 20

1. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci z powodu wyczerpania limitu miejsc, stanowią grupę rezerwową na wybrany kierunek/specjalność stopień i formę studiów. W przypadku zwolnienia miejsc na liście przyjętych, osoby te mogą zostać zakwalifikowane do przyjęcia na studia, z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów, według zasad przyjęć opisanych odpowiednio w **załącznikach nr 2-16**.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów na kierunek/specjalność/formę studiów jest mniejsza niż dwukrotny limit przyjęć, minimum punktów ustala się wstępnie jako 66% maksymalnej liczby punktów. WKR/OKR może obniżyć minimum punktów obowiązujące w danej kwalifikacji lub zakończyć ją pomimo niewypełnienia limitu przyjęć.
3. W przypadku niewypełnienia limitu przyjęć na dany kierunek/specjalność studiów, WKR/OKR przeprowadza kwalifikację dodatkową.

Doręczenie decyzji i środki odwoławcze.

§ 21

1. Po dostarczeniu przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia kompletu dokumentów, WKR/OKR ogłasza ostateczną listę przyjętych na poszczególne kierunki/specjalności, stopnie i formy studiów.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia oraz imienne zawiadomienie o wyznaczonym terminie podpisania umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, doręcza się kandydatowi na piśmie za potwierdzeniem odbioru. Niestawienie się w wyznaczonym terminie na podpisanie ww. umowy i nieusprawiedliwienie tego niestawienia do wyznaczonego terminu podpisania umowy, skutkuje skreśleniem z listy osób przyjętych na studia.
3. Od decyzji WKR/OKR w sprawie przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje odwołanie do UKR. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji WKR/OKR.
4. Podstawą odwołania od decyzji WKR/OKR do UKR może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzję w sprawie odwołania podejmuje UKR. Decyzja UKR jest ostateczna.

VI. Zakończenie postępowania rekrutacyjnego.

§ 22

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego WKR/OKR sporządzają do końca października, w dwóch egzemplarzach, sprawozdanie z przebiegu rekrutacji, z których jeden przekazują do UKR. UKR sporządza sprawozdanie zbiorcze i, wraz ze swoimi wnioskami, przedstawia władzom WUM.
2. Wnioski z przebiegu postępowania rekrutacyjnego UKR przekazuje także kierownikom jednostek rekrutujących.

VII. Przepisy końcowe

§ 23

Niniejsze zasady zostają podane do publicznej wiadomości przez ich ogłoszenie w Monitorze Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz na stronie internetowej WUM.